Администрация

сельского поселения «Узон»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2014 г. № 1/ 2

с. Узон

Об утверждении положения о балансовой комиссии

В соответствии с федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Устава сельского поселения «Узон» для оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий,

ПОСТОНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий. Приложение № 1.
2. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий. Приложение № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Узон» О.Д.Дамдинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сельского поселения «Узон»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий.

1.Общие положения

1.1. Балансовая комиссия по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий ( далее - балансовая комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для оценки и подведения итогов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ( далее- предприятия) на основе их годовой и полугодовой бухгалтерской отчетности.

1.2.Организация работы и подготовка материалов к заседаниям балансовой комиссии производится администрацией сельского поседения «Узон».

1.3. Проведению заседаний балансовой комиссии предшествует тщательная подготовка и изучение документов, представленных отчитывающимися предприятиями. Требования балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей предприятий.

2. Основные задачи и функции балансовой комиссии

2.1. Основной задачей балансовой комиссии является реализация прав собственника имущества предприятий путем контроля за сохранностью и наиболее эффективным его использованием предприятиями с целью получения прибыли как части доходов бюджета.

2.2. Основными функциями балансовой комиссии являются:

- оценка целесообразности деятельности предприятий в форме муниципального унитарного предприятия;

- контроль выполнением утверждаемых органами местного самоуправления показателей экономической эффективности деятельности предприятий;

- оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятий по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровка к ней, справок и других материалов, представляемых руководителями предприятий;

- оценка обоснованности тарифов и фактического бюджетного финансирования деятельности предприятий;

- оценка эффективности использования имущества предприятиями, оценка мероприятий по воспроизводству объектов основных средств;

- обеспечение безусловного перечисления предприятиями в муниципальный бюджет установленной части чистой прибыли;

- внесение предложений по совершенствованию системы управления предприятием в целых повышения эффективности производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, предложений о реорганизации предприятий, их ликвидации или продаже как имущественных комплексов либо использовании для создания на базе закрепленного за ними имущества бюджетных учреждения, предложений об ответственности руководителей предприятий.

2.3. Комиссия в своей деятельности должна руководствоваться действующим законодательствам Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Узон», решениями Совета сельского поселения «Узон», настоящим Положением.

3. Показатели деятельности предприятий, рассматриваемые на балансовой комиссии:

3.1. Наличие и движение основных средств, эффективность их использования ( доля активной части основных средств, коэффициенты износа, обновления и пр.).

3.2. Характеристика источников финансирования долгосрочных инвестий и финансовых вложений.

3.3. Состояние производственных запасов.

3.4. Показатели оценки удовлетворительности структуры баланса ( текущей ликвидности, обеспеченности средствами и способности восстановления платежеспособности).

3.5.Уровень активности предприятия, критериями которого являются широта рынков сбыта продукции и оказываемых услуг, репутация предприятия в известности клиентов, степень обеспеченности заданных темпов роста, эффективность использования ресурсов предприятия.

3.6. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности, принимаемые меры по улучшению платежеспобности предприятия.

3.7. характеристика затрат на производство и осуществление мероприятий по их снижению.

3.8. Движение денежных и заемных средств, капитала, резервов и фондов накопления и потребления.

3.9. Правильность расходования бюджетных средств, выделенных на целевые мероприятия.

3.10. Оценка уровня планирования.

3.11. Оценка целесообразности деятельности предприятия, а в отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, - оценка уровня профессиональной компетентности руководителя.

3.12. Социальные показатели.

3.13. Взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами, размер финансовых санкций за нарушение налогового законодательства.

3.14. Формирование учетной политики предприятия, проводимая работа по повышению профессионального уровня работников и реформирование бухгалтерского учета.

4. Организационная работа балансовой комиссии.

4.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального района с привлечением в ее состав специалистов экономического и финансового отделов района.

4.2. Заседание балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности предприятий проводятся по итогам года до 25 апреля, по итогам полугодия до 25 июля.

4.3. Руководители и специалисты предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и должны не позднее чем за 30 дней до рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности представить в распоряжение комиссии следующие документы:

- годовой (полугодовой) бухгалтерский отчет по типовым формам, утвержденным Минфином России;

- материалы проверок ревизий контролирующих органов;

- проект доклада руководителя предприятия об итогах своей деятельности за отчетный период.

4.4. Результаты заседаний балансовой комиссии оформляются протоколом.

4.5. решение комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа ее членов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии является обязательным для руководителя предприятия.

4.6. В случаях, когда по результатам рассмотрения и утверждения годовой (полугодовой) бухгалтерской отчетности имеется необходимость привлечения виновных лиц к ответственности и принятия действенных мер по устранению недостатков в их деятельности, балансовая комиссия подготавливает соответствующее решение главе сельского поселения «Узон».

4.7 В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения документов предприятия фатов неисполнения рекомендацией по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно- хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекших ухудшение его финансово- хозяйственного положения, рекомендуется представить структурному подразделению администрации муниципального образования, занимающемуся управлением муниципальным имуществом, предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности вплоть до расторжения трудового договора (контракта).

4.8. При рассмотрении и утверждении годовой бухгалтерской отчетности балансовая комиссия изучает возможность перечисления в доход бюджета части их нераспределенной прибыли и направляет свои предложения по данному вопросу главе сельского поселения для принятия им заключительного решения.

4.9. Решение балансовой комиссии по результатам рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности предприятия направляется его руководителю.

4.10. Контроль за исполнением принятых решений балансовой комиссии возлагается на руководителя предприятия.

Приложение №2

к постановлению Главы сельского

поселения «Узон»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_

СОСТАВ

балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий

1. Дондокова Ю.Д. главный бухгалтер сельского поселения «Узон»

2. Тогонова Н.Е. заместитель главы сельского поселения «Узон»

3. Норбоева Н.Б. ведущий специалист сельского поселения «Узон»

4. Даширабданов Б.Д. заместитель хозяйством сельского поселения «Узон»